



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE

USO DE PLATAFORMA

★ PERMISOS

★ FORMATOS

★ ESTRUCTURAS

VVLOR

TIPO DE PERMISOS

- **PARCIAL:** ES AQUEL PERMISO QUE APLICA A UNAS CUANTAS HORAS DE LA CARGA VIGENTE DEL DOCENTE YA SEAN, DEFINITIVAS, FIJAS O PROVISIONALES.
- **TOTAL:** ES TODO AQUEL PERMISO QUE SOLICITA UN DOCENTE CUANDO SE VA DE CAMBIO PROVISIONAL A OTRO PLANTEL O CENTRO EMSAD, O BIEN QUE CAMBIA DE CAMPO EN EL MISMO PLANTEL.

PERMISOS A HORAS DEFINITIVAS DE UN DOCENTE CON PLAZA

- EL TRABAJADOR DEBE CUIDAR QUE LAS HORAS A LAS QUE ESTA SOLICITANDO PERMISO NO REBASEN EL NUMERO DE HORAS QUE TIENE FUERA DE LA PLAZA EN DEFINITIVO, FIJO O PROVISIONAL, **PORQUE LAS PLAZAS NO SON OBJETO DE PERMISOS PARCIALES.**
- EJEMPLO: 61-B (16+4HFA) 10 DEF CB₁ F/P
- SI SOLICITA PERMISO A **12** HORAS DEFINITIVAS, ESTE TRABAJADOR SOLO CONTARA EN LA NOMINA CON **14** HRS CB₁ DURANTE EL PERIODO DEL PERMISO.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

PERMISOS SIN GOCE DE SUELDO

SE RECOMIENDA QUE REVISEN EL HISTORIAL DEL DOCENTE ANTES DE EMITIR UNA AUTORIZACIÓN DE PERMISO, SI NO SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN COMPLETA EN EL PLANTEL, DEBERA COMUNICARSE AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL.

COMO GENERAR UN PERMISO



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Estructuras**, Auditoria, Encuesta, Parametros, Reportes, Validación, and Estadísticas. Below the navigation bar, there is a main content area with the heading "Area de mensajes". On the left side of the main content area, there is a dropdown menu for "Estructuras". The menu items are: Estructura, Hoja de Cotejo, **Propuestas** (highlighted with a blue box), Propuestas Nuevo Ingreso, Autorización, Cambio en Propuestas, Cambios Autorización, Cancela Propuestas, **Documentos** (highlighted with a red arrow), Bloquea Planteles, Agrega Vacante, Elimina Vacante, Auditoria de Materias, and Propuestas modificación.

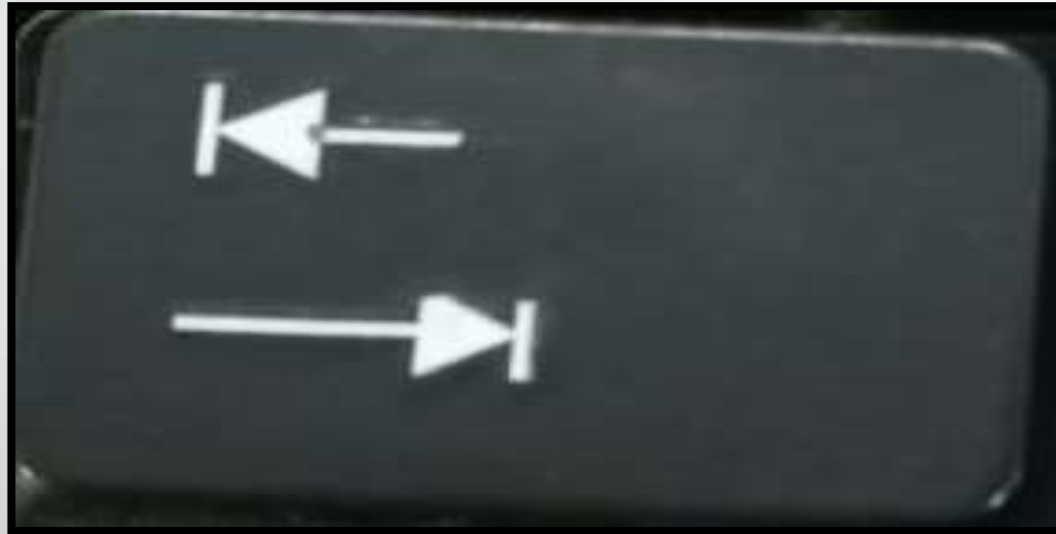
Estructuras

Captura Auditoria Encuesta Parametros Reportes Validación Estadísticas

Area de mensajería

buscar

**INGRESAR EL
RFC DEL
TRABAJADOR**



**OPRIMA
TABULACION PARA
TENER ACCESO A
LOS FORMATOS
DE LA
PLATAFORMA**



Estructuras

Captura Auditoria Encuesta Parametros Reportes Validación Estadísticas

Area de mensajes

Documentos para el Docente



Datos del Docente

Documentos para el Docente Permiso

FECHA: 11/02/2020

RFC:

NOMBRE:

PLANTEL:

Descripción del Permiso

Tipo de Permiso: Seleccione una Opción



SELECCIONE EL TIPO DE PERMISO A UTILIZAR

VVLOR

NO OLVIDE



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

- **DATOS A CAPTURAR EN UN PERMISO PARCIAL:**

- **SECCION: DIRECCION, RH, ADMINISTRATIVA**
- **Nº DE OFICIO: 012/2020-A**
- **CATEGORIA DE LAS HORAS**
- **NUMERO DE HORAS A SOLICITAR**
- **PERIODO**
- **CAUSA DEL PERMISO**
- **ACTUALIZAR**

- **DATOS A CAPTURAR EN UN PERMISO TOTAL:**

- **SECCION: DIRECCION, RH, ADMINISTRATIVA**
- **Nº DE OFICIO: 012/2020-A**
- **PERIODO**
- **CAUSA DEL PERMISO**
- **SECCION DE LIBERACION: DIRECCION, RH, ADMINISTRATIVA**
- **Nº DE OFICIO DE LIBERACION: 013/2020-A**
- **FECHA DE LIBERACION**
- **ACTUALIZAR**



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

FECHAS PARA CARTAS DE LIBERACIÓN

SI EL PERMISO ES A PARTIR
DEL DIA 16

- DEBEN LIBERAR EL DIA
15 DEL MISMO MES

SI EL PERMISO ES A PARTIR
DEL DIA 01

- DEBEN LIBERAR EL DIA
ULTIMO DEL MES
ANTERIOR.

VVLOR

Sección de Liberación: _____ No Oficio de Liberación: _____
Fecha de Liberación: _____



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

LA PLATAFORMA **NO** PERMITE MANIPULAR LA FECHA DE EXPEDICIÓN DE LOS PERMISOS

VVLOR



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

QUIEN OCUPA RATIFICACIÓN???

TODO TRABAJADOR DE NUESTRO SUBSISTEMA QUE LABORA EN TIEMPO **PROVISIONAL** TODA SU CARGA HORARIA.

CADA SEMESTRE SE LE CONTRATA PARA CUBRIR HORAS **PROVISIONALES**, POR LO TANTO SE REQUIERE DE OFICIO DE RATIFICACION PARA GENERAR PROPUESTA Y QUE ESTA SEA PARTE DEL SUSTENTO.

UN DOCENTE DE **REINGRESO**: ES AQUEL QUE NO CUENTA CON NOMBRAMIENTO **DEFINITIVO O FIJO** Y EN CADA CAMBIO DE AÑO DEBE CUMPLIR CON **CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES** Y **CERTIFICADO MEDICO ACTUAL**.

VVLOR

REINCORPORACIÓN

SE LE LLAMA AL DOCUMENTO QUE SE EMITE DESPUES DE HABER GOZADO DE UN PERMISO PARCIAL O TOTAL, PERMISO SIN GOCE, ETC. YA QUE CON ESTO SE ESTABLECE QUE EL DOCENTE SE PRESENTARA A PARTIR DE LA FECHA QUE APLIQUE CON SUS HORAS COMPLETAS FRENTE A GRUPO O BIEN, APARECERA EN LA ESTRUCTURA DE SU PLANTEL.

- **ES IMPORTANTE DESTACAR** QUE LA REINCORPORACIÓN SE DEBE ENTREGAR CON LA ESTRUCTURA DEL PLANTEL, SI ASI CORRESPONDE.
- EN CASO DE **PERMISOS POR PERIODOS CORTOS** HACERLA LLEGAR EN ORIGINAL **15 DIAS** ANTES DEL TERMINO DEL PERIODO A ESTE DEPARTAMENTO CON COPIA A RECURSOS HUMANOS.

LICENCIAS MEDICAS

PARA PODER REALIZAR EL PROCESO DE CUBRIR UNA VACANTE ES NECESARIO QUE LAS LICENCIAS MEDICAS QUE LES HACEN LLEGAR, SEAN ENVIADAS A ESTE DEPARTAMENTO, PARA VER LA FACTIBILIDAD DE ENVIAR UN DOCENTE QUE ESTE FRENTE A GRUPO DURANTE EL PERIODO DE LA MISMA.

ADMINISTRATIVOS CON CAMBIO A DOCENTES

SE SOLICITA QUE AL **SER NOTIFICADO EL TRABAJADOR** SE COMUNIQUE A ESTE DEPARTAMENTO PARA DAR SEGUIMIENTO A SU CAMBIO, E INDICARLE QUE DOCUMENTOS SE REQUIEREN PARA LA APLICACIÓN DE SU PROPUESTA DOCENTE. **ESTE TRABAJADOR NO REQUIERE DE RATIFICACION POR CORTE DE**
^{VVLOR}
PERIODO VACACIONAL.



COLEGIO DE
BACHILLERES
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



Gobierno del Estado 2015-2021

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

ESTRUCTURAS DE PLANTEL

INFORMACIÓN QUE DEBEMOS
REGISTRAR

VVLOR

OBSERVACIONES

D VALLES, S.L.P. / SEMESTRE: 2020A			
OBSERVACIONES			
OBSERVACION DE PERMISOS			
PARA ESCOLARES			
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
TOTALES			
0	0	0	0

EN ESTA AREA SE DEBERA REALIZAR EL REGISTRO DE LA NATURALEZA DE LAS HORAS QUE SUSTENTA EN PROVISIONAL EL DOCENTE. SI SON POR CAMBIO DE MAPA CURRICULAR O DERIVADAS DE ALGUNA JUBILACION, RENUNCIA, ETC. ETC. SEGÚN SEA EL CASO.

SI TIENE DOCENTE COMISIONADO SINDICAL LA REFERENCIA CORRECTA ES:
COMISION EXTRA MUROS

D VALLES, S.L.P. / SEMESTRE: 2020A

OBSERVACIONES			
OBSERVACION DE PERMISOS			
PARAESCOLARES			
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
TOTALES			
	0	0	0

SI EN SU PLANTEL ESTA UN DOCENTE DE PERMISO, BECA-COMISION, LIC. POR TESIS O CUALQUIERA DE ESTOS CASOS FAVOR DE REGISTRAR AQUÍ EL NOMBRE Y EL PERIODO, LO ANTERIOR APLICA COMO **VACANTE** DENTRO DE LA ESTRUCTURA, SI EL PERIODO DE PERMISO IMPACTA DE UN SEMESTRE A OTRO.

EJEMPLO:

PERMISO SIN GOCE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE OCTUBRE 2020.

MAPA CURRICULAR

ASIGNATURAS		MAT	VES
ORI02 ORIENTACIÓN EDUCATIVA II		6	0
5607 Comunicación de la empresa		3	3
5608 Proyecto emprendedor		4	4
2708 MATEMATICAS FINANCIERAS II		3	0
2806 HISTORIA DEL ARTE II		3	3
2802 SOCIOLOGIA II		3	0
		0	0
		0	0
		0	0
PROGRAMAS	6	TOTAL	22
			10

- FAVOR DE REGISTRAR LAS CLAVES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES EN EL MAPA CURRICULAR.
- REALIZAR EL REGISTRO CORRECTO DEL TURNO DE LAS HORAS.
- CONTABILIZAR LAS HORAS ASIGNADAS AL DOCENTE.
- VERIFICAR LA CATEGORIA DE LAS HORAS.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

CONTACTO: ingreso.promocion@cbslp.edu.mx

**TELEFONO: 4448041820
EXT. 138 Y 139**