

Relatoría del Consejo Consultivo realizado el día 10 de diciembre de 2020.

La reunión se llevó a cabo de manera virtual de acuerdo a la agenda enviada a los participantes con anterioridad.

En primer término la Dra. Marianela Villanueva Ponce, expuso a los directivos como parte del Encuadre de la reunión los puntos siguientes:

Sobre el cierre administrativo 2020 y apertura presupuestal para 2021, señaló:

En cuanto cierre 2020: la Directora les comunicó que se hizo el envío de una circular por parte de la Dirección Administrativa en la cual se les informó que en el presente mes de diciembre, se suspende la radicación del recurso correspondiente a este mes, ello debido a la situación sanitaria y económica que estamos viviendo. Reiteró que el recurso lo tenemos que utilizar para cumplir en tiempo y forma con los compromisos financieros del fin de año, asimismo del indicó que los gastos de operación, deberán cubrirlos con los saldos disponibles.

En cuanto al presupuesto 2021, la Directora informó que esta semana a través de oficio, la asignación de recursos para su plantel o centro en el 2021. Es la misma cantidad que en 2020, no se hizo ningún ajuste en su caso, si hubo reducción y reacomodo en los proyectos de la Dirección General, atendiendo los proyectos del Programa Operativo Anual 2021.

Enfatizó a los directivos, que vamos a enfrentar como institución un año con muchas dificultades financieras como ya lo hemos venido comentando en anteriores ocasiones; habrá que ser muy responsables insistió, con el uso de los recursos y de privilegiar la vía electrónica para eventos académicos y para reuniones de trabajo.

Informó sobre el avance de proyectos: Entrega de Chips y de la Campaña Ayuda que cambia Vidas. Mencionó las recientes giras de trabajo y destacó la participación del DIF Estatal.

Exhortó a los directivos a que se reúnan con su equipo de trabajo, para analizar cómo van como equipo, destacando lo que se ha fortalecido y aquellos aspectos en los que se tiene que mejorar. Reiteró que como directivos tienen una gran

responsabilidad, que son los líderes en su centro de trabajo. Comentó que es incierto cómo vamos a estar en unos meses, si ya podemos regresar o no a la modalidad presencial. Tenemos que estar preparados como lo hemos hecho hasta hoy. Consideró la urgencia de revisar la deserción de alumnos, como una consecuencia de la situación y solicitó que como institución la atendamos y tengamos una medición exacta de este indicador educativo.

La Directora General mencionó que la USICAMM en reunión virtual ha precisado el inicio de los trabajos para los procesos de selección para la admisión en EMS y de promoción vertical (para puestos directivos). Será publicado en la WEB institucional información al respecto.

Reconoció por último el compromiso de la comunidad educativa en esta situación extraordinaria en el 2020. Expresó sus mejores deseos tanto en lo personal como sus equipos de trabajo, para sus familias. Reiteró un gran agradecimiento a todos, mucho ánimo y fortaleza.

Una vez concluido el Encuadre, de acuerdo a la Agenda, el Mtro. Sergio Dávila Espinosa, Director Académico, expuso a los directivos los temas siguientes:

Se realizaron reflexiones y propuestas para la supervisión académica durante la contingencia sanitaria. Se exhortó a realizar un seguimiento situacional y flexible de todos los docentes utilizando para ello la propuesta de semáforo pedagógica que esta dirección propuso en reunión anterior y que está conformada por tres etapas:

1. La socialización de los indicadores con los que se llevará a cabo el seguimiento, con la intención de que éstos puedan ser tomados en cuenta por los docentes para realizar una autoevaluación.
2. La realización de visitas virtuales en los casos cuando éstas son sincrónicas o supervisión del proceso de las clases a distancia cuando son asincrónicas con la finalidad de observar el proceso y evaluar los indicadores anteriores.
3. La socialización de la evaluación con el docente y dependiendo del resultado, establecer compromisos de mejora o formación brindando la ayuda que el docente necesite.

Se presentó un instrumento con el que se pueden reportar los casos especiales a esta dirección para su seguimiento y apoyo. Se informó que este apoyo ya se inició a partir de los reportes con los docentes que fueron ubicados en semáforo rojo.

Se repasaron y comentaron las actividades académicas programadas para los meses de diciembre 2020 y enero 2021.

Se informó que la alumna Citlali Yecyetzí Antonio Martínez del plantel 16 San Vicente obtuvo el premio estatal de la juventud 2020 en la categoría de Logro Académico A, así como que el alumno del Plantel 28, San Luis V, Pablo Daniel López obtuvo medalla de plata en la Olimpiada Nacional de Biología. Finalmente, también se destacó la participación de Esteban Martínez Reyes, Pablo Daniel López Mendiola y Celia Anahi Quiroz Jaramillo de los planteles 28 San Luis V y 36 Estación Catorce por ser parte de la delegación que representa a nuestro estado en la Olimpiada Nacional de Química.

Se motivó a la participación en la carrera virtual COBACH a realizarse los días 19 y 20 de diciembre. Los alumnos, trabajadores y familiares tienen que registrarse y bajar una aplicación para correr en el momento y lugar que prefieran para participar.

También se dio cuenta de la participación de la comunidad “cobachera” en los concursos de pastorela en atril, nuevo villancico y coros virtuales que conformaron un Festival Virtual Navideño.

Se recordó que el lunes 14 se llevará a cabo la 2ª reunión ordinaria de la federación de estudiantes 2020-2021 en modalidad a distancia y se recordó de la convocatoria que ésta realizó para la donación de dispositivos para beneficio de alumnos de centros EMSaD que no cuenten con ellos.

Se avisó a los centros EMSaD de un nuevo sistema de operación y seguimiento (SOS) en el que deberán cargar la información requerida antes del 29 de enero.

Finalmente, se informó que ya se envió un correo con la lista de libros oficiales y precios para que se realicen oportunamente los pedidos.

Por parte de la Dirección Administrativa, el Lic. Alfredo Castillo Salgado, solicitó el apoyo a todos los centros de trabajo para que se realicen los trabajos presupuestales y contables que permitan la depuración de cuentas y el cierre del ejercicio 2020 en tiempo y forma, indicando las actividades y fechas en que deberán realizarse:

- DIA 15 DE DICIEMBRE DE 2020 ULTIMO DIA PARA:
 - DEPURAR COMPROMETIDOS QUE NO SE VAYAN A EJECUTAR.
 - REGISTRAR TODOS LOS GASTOS QUE VAYAN A EJERCER EN DICIEMBRE PRIORIZANDO SERVICIOS BÁSICOS.
 - ULTIMO DIA PARA DEVOLVER PRESUPUESTALMENTE Y POR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA RECURSOS NO EJERCIDOS.
 - ULTIMO DIA TRANSFERIR COBRO DE SERVICIOS ACADÉMICOS DEL MES.

- REALIZAR TODOS LOS AJUSTES Y DEPURACIONES NECESARIAS PARA ESTAR PREPARADOS AL CIERRE DEL EJERCICIO.
- COBRO DE VIÁTICOS Y GASTOS NO COMPROBADOS PARA NO QUEDE NINGÚN SALDO EN DEUDORES.
- FECHA DE CIERRE DEL EJERCICIO 8 DE ENERO DE 2021.
 - NO EXISTIRÁ PRÓRROGA
 - ULTIMO DIA PARA MANDAR REPORTES DE INGRESOS DE DICIEMBRE 2020 PARA FACTURACIÓN
 - ULTIMO DIA PARA ENVIAR CONCILIACIÓN BANCARIA.

Esta información será enviada por correo electrónico para que tengan en cuenta las fechas establecidas para estos trabajos.

Asimismo, comentó que las solicitudes para la aplicación de recursos no ejercidos se atenderán de acuerdo a la importancia del requerimiento ya que de acuerdo al presupuesto disponible para el mes de diciembre, se dará prioridad a la atención de cuestiones prioritarias y urgentes.

El Lic. Castillo Informó que han sido remitidas las nóminas correspondientes a los pagos que tienen como fecha límite el 14 de diciembre, sin embargo solicita estar al pendiente de la información que emane de la Dirección Administrativa respecto a los conceptos y fechas de pagos.

En referencia a los temas de la Dirección de Planeación Académica, la Lic. Xenia Bandín Gaxiola comentó al personal directivo lo siguiente:

En cuanto al Presupuesto de Egresos de 2021, señaló que los techos presupuestales para los Planteles y Centros EMSaD no tuvieron variación con 2020, los ajustes se harán en los proyectos de la Dirección General. Comentó que se recibirá el oficio correspondiente a la asignación presupuestal.

En avance a las Becas BJ, comentó que se está comenzando con la entrega de los bimestres septiembre-octubre y noviembre-diciembre, \$3,200.00, en tres modalidades: BANCO BIENESTAR, TELECOMM y BANCO AZTECA.

Por último mencionó que la USICAMM está por enviar los lineamientos y la calendarización de los procesos de selección para la admisión en EMS y de promoción vertical. También envió un nuevo procedimiento para llevar a cabo el RECONOCIMIENTO a la labor docente, en el marco del artículo 70 de la LGSCAMM, que se dará a conocer en su oportunidad.

A continuación el Ing. Elías Pesina, comentó con los directivos que en las últimas semanas se han realizado giras de trabajo y entregas de los chips, los cuales han sido el resultado de una colaboración entre la Dirección General de Colegio de Bachilleres y la empresa Vasanta Comunicaciones.

Mencionó que es necesario revisar la compatibilidad de los equipos para el funcionamiento del chip, entrando a la página de Vasanta Comunicaciones podrán consultar paso a paso la activación, recargas y dudas técnicas sobre la instalación.

Estos chips cuentan con GB para poder navegar, descargar y cargar información, con el principal objetivo de ayudar a los jóvenes en estos tiempos de pandemia se les brinda de manera gratuita, los chips cuentan con los siguientes beneficios:

- 40 GB de datos para navegar
- Internet Compartido
- Cobertura Nacional
- Llamadas todo México, EEUU y Canadá
- Mensajes de texto

Además, los beneficios otorgados con esta colaboración tendrán una duración de 30 días sin costo alguno.

Al finalizar el plazo se podrá contratar el servicio con precios más bajos que las diferentes empresas ofertan en el mercado este tipo de servicios.

Una vez concluidos los temas agendados, se concluye a las 12:15 horas, la última reunión del Consejo Consultivo del año 2020.