



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



COLEGIO DE
BACHILLERES
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

POA

2023

El programa operativo anual 2023, es el compendio de los proyectos que se llevarán a cabo por las unidades que componen el Colegio de Bachilleres. La Dirección de Planeación Académica a través del Departamento de Planeación Educativa, es la encargada de la compilación de éste documento.



POA
2023

PRESENTACIÓN

Este documento forma parte de la planeación de las acciones del Colegio de Bachilleres para el ejercicio 2023, en apego con lo plasmado en el Plan Estatal de Desarrollo, así como en el Programa Sectorial de Educación 2021- 2027, que contribuyen en el cumplimiento de las metas propuestas por el Sr. Gobernador Ricardo Gallardo Cardona, en el afán de mejorar las condiciones de vida de los potosinos.

Las acciones que se proponen para este 2023, están dirigidas a brindar una formación integral, en la que se promuevan actividades para que a través del fomento de la cultura y el deporte promuevan su salud física y mental, adoptando estas prácticas como un modo de vida. Procurando en todo momento la inclusión, la igualdad, erradicando la discriminación y la violencia en todas sus modalidades.

La conformación de éste Programa Operativo Anual es la siguiente:
Planteamiento de los Ejes prioritarios, con los proyectos que lo componen.
Vinculación de los proyectos con la Matriz de Indicadores de Resultados.

Este trabajo se presenta como una herramienta de planeación, guía para la evaluación Institucional, la toma de decisiones hacia la mejora en nuestras estrategias y acciones.



MTRA. RITA SALINAS FERRARI
DIRECTORA GENERAL

MISIÓN

Ofrecer a las y los jóvenes potosinos, educación media superior de calidad, incluyente, respetuosos de los derechos humanos y la equidad de género, a través de un programa integral de formación basado en el desarrollo de aprendizajes, valores y habilidades socioemocionales que les permitan incorporarse a la Educación Superior o al sector productivo para su bienestar y contribuir al desarrollo sustentable de nuestro Estado.

VISIÓN

Ser una Institución que reafirma y fortalece su liderazgo en la Educación Media superior de la entidad; a través de la formación integral de las y los estudiantes y la participación activa de padres y madres de familia, para lograr el progreso, el orden y la cohesión social, en un marco de legalidad, justicia y transparencia.

VALORES

EQUIDAD: Prestar el servicio educativo a todas las personas sin distinción, exclusión o restricción. No conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitir que influencias, intereses o prejuicios, afecten la imparcialidad en la toma de decisiones o el ejercicio de la función educativa.

CONFIANZA: Crear un vínculo de confianza entre el Colegio y los usuarios, generando certeza, colaboración y apoyo mutuo, en las tareas que presta el subsistema; la premisa será la satisfacción de las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la comunidad escolar.

COMPROMISO: Asumir plenamente ante la sociedad y las autoridades competentes, la responsabilidad que se deriva del ejercicio de nuestra función educativa, actuando siempre de manera congruente con las normas o principios que se deben observar en el desempeño de todas nuestras actividades propias del empleo, cargo o comisión que nos ha sido conferido. Nuestra conducta corresponderá al compromiso de responsabilidad, respeto, lealtad y pulcritud en todas nuestras acciones, conscientes de nuestra identidad y pertenencia al Colegio.

TRANSPARENCIA: Promover en nuestra Institución una cultura de transparencia y rendición de cuentas para garantizar a los usuarios y a la sociedad en general, su derecho de acceso a la información. Se mantendrá actualizada la información pública que sea requerida, conforme a las normas vigentes, con eficiencia en la atención de solicitudes de información e irrestricto respeto a la protección de datos personales de nuestros usuarios.

CALIDAD: Mantener una Educación Media Superior en mejora constante, privilegiando en las y los estudiantes los aprendizajes para la vida, el desarrollo de capacidades para enfrentar y resolver problemas, promover en nuestros planteles una cultura de aprendizaje permanente y de participación ciudadana, para que se reconozcan como agentes de cambio comprometidos con la sociedad.

OBJETIVOS

- Establecer estrategias para atender de manera eficiente al personal en sus necesidades formativas y dar cobertura en los programas de acompañamiento de formación docente, administrativa y directiva.
- Asignar adecuadamente los recursos a través de una planeación apropiada, con base a los requerimientos de cada plantel y centro EMSaD, con el objeto de mejorar los espacios escolares.
- Implementar estrategias mediante la utilización eficiente de los programas institucionales, para asegurar la pertinencia de los aprendizajes y fortalecer la educación integral de los alumnos para disminuir la deserción escolar.
- Capacitar al personal docente por medio de comunidades de aprendizaje, para fortalecer el trabajo colaborativo.
- Dar seguimiento a los programas y capacitación de docentes, reforzando los programas ya establecidos y alinear las prácticas docentes para desarrollar habilidades socioemocionales conforme a la normatividad aplicable.
- Actualizar los protocolos de actuación, sensibilizar y capacitar al personal, dar seguimiento y asesoría jurídica cuando sea necesaria la aplicación de reglamentos de acuerdo a la normativa vigente.

- Implementar acciones en función de los resultados al seguimiento a egresados, realizando un análisis detallado con datos reales y hacer una valoración sobre el impacto que se tiene en los alumnos y definir estrategias en áreas de oportunidad identificadas, de acuerdo al desempeño.

H. JUNTA DIRECTIVA

LIC. JUAN CARLOS TORRES CEDILLO

SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y
PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

D.I. NÉSTOR EDUARDO GARZA ÁLVAREZ

SECRETARIO DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DE
GOBIERNO DEL ESTADO.

LIC. JUAN CARLOS VALLADARES EICHELMANN

SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO
DE GOBIERNO DEL ESTADO (**SEDECO**)

LIC. FRANCISCO LOMELÍ ISAZA

TITULAR DE LA OFICINA DE ENLACE EDUCATIVO EN EL ESTADO

LIC. JUAN ANTONIO ALVARADO MARTÍNEZ

DIRECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y
SUPERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE
GOBIERNO DEL ESTADO

C.P. ROBERTO CARLOS HERNÁNDEZ CAMARGO

TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE
LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE **SEGE**

MTRA. MARTHA PATRICIA RIVERA TORRES

COORDINADOR DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

C.P. JESÚS SALVADOR GONZÁLEZ MARTÍNEZ

SECRETARIO DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

DIRECTORIO

MTRA. RITA SALINAS FERRARI
DIRECTORA GENERAL

LIC. DIEGO ÍVAN DÍAZ MEDELLÍN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

C.P. LILIANA BEATRÍZ CERDA CABRERA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

DR. JUAN ANTONIO MORENO TAPIA
DIRECTOR ACADÉMICO

ING. ELÍAS ARTURO PECINA ROLDÁN
COORDINADOR DE LA ZONA ALTIPLANO CENTRO

ING. LUIS MANUEL ALMAGUER OCHOA
COORDINADOR DE LA ZONA MEDIA CENTRO

MTRO. JUAN CARLOS YAÑEZ GARCÍA
COORDINADOR ZONA HUASTECA

ING. DANIEL HERNÁNDEZ LABASTIDA
COORDINADOR ZONA HUASTECA

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Objetivos	1-5
EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.	6
Trabajo colegiado, <i>Jefatura de Materias.</i>	10
Seguimiento Actividades Académicas, <i>Director del Área académica.</i>	12
Olimpiada del Conocimiento, <i>Jefatura de Materias.</i>	13
Evento de Fortalecimiento Académico, <i>Jefatura de Materias.</i>	14
Servicios integrales de Informática, <i>Departamento de Informática.</i>	16
Acompañamiento Estudiantil, <i>Capacitación para el trabajo y capacitación de personal docente y administrativo.</i>	18
Seguimiento Actividades de Planeación Académica, <i>Director de Planeación.</i>	20
Ampliación de la Cobertura Educativa, <i>Planeación Educativa.</i>	21
Programa de Becas Federales, <i>Planeación Educativa</i>	22



ÍNDICE

Contenido	Pág.
Apoyo a Instituciones y Organizaciones Sociales, Innovación y Organización.	23
Muestra cívico deportiva y cultural, Paraescolares.	24
Carrera Atlética de Aniversario. Paraescolares.	26
CONADEMS, Paraescolares.	27
Jornada Académica de Capacitaciones, Capacitación para el trabajo y capacitación de personal docente y administrativo.	28
Elaboración de Estadísticas, credenciales y Certificados, Control Escolar	29
EJE 2: DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.	31
Capacitaciones para el personal de Planteles y Centros EMSaD, Capacitación para el trabajo y capacitación de personal docente y administrativo.	34
Seguimiento a Formación Para el Trabajo, Capacitación para el trabajo y capacitación de personal docente y administrativo.	35

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Investigación y Formación Evaluativa. <i>Departamento de investigación y evaluación educativa</i>	36
Formación y Actualización Personal Docente y Administrativo Capacitación para el Trabajo, <i>Capacitación para el trabajo y capacitación de personal docente y administrativo.</i>	38
Apoyo Capacitaciones Planteles y EMSaD, <i>Capacitación para el trabajo y Capacitación de personal docente y administrativo.</i>	39
Actualización de Manuales de Organización, <i>Innovación y Organización.</i>	40
Ceremonia de reconocimiento por 10, 15, 20,25 ,30 y 35 años de servicio <i>Dirección Administrativa</i>	42
EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	44
Aplicación exámenes CENEVAL, <i>Investigación y evaluación educativa</i>	47
Elaborar estudios de seguimiento de egresados, <i>Investigación y evaluación educativa.</i>	49
Reuniones Nacionales, <i>Dirección General.</i>	51

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Seguimiento a actividades de área Subdirección Académica, <i>Subdirector Académico.</i>	53
Visitas a Planteles y Centros EMSaD, <i>Director General.</i>	55
Seguimiento a Bibliotecas y Laboratorios <i>Innovación y Organización</i>	56
Elaboración de Estadística Básica, <i>Investigación y evaluación educativa.</i>	57
Auditoría a Centros de Trabajo, <i>Auditoría interna.</i>	58
Difusión Institucional, <i>Comunicación social.</i>	59
Promoción Institucional, diseño de imagen, <i>Diseño.</i>	60
Proceso de Entrega. Recepción, <i>Innovación y Organización</i>	61
Coordinar el proceso de Implementación eficiente desarrollo y evaluación Del Sistema de control interno en la entidad. <i>Innovación y Organización</i>	62

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Informes externos <i>Innovación y Organización</i>	63
Asesoría Jurídica Unidad Jurídica	64
Unidad de Archivo	66
Unidad de Información Pública	67
EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA	68
Reuniones Consejo Consultivo, <i>Dirección General.</i>	71
Seguimiento Actividades, <i>Dirección Administrativa</i>	72
Seguimiento de actividades, <i>Secretaría particular.</i>	73
Seguimiento Actividades, <i>Subdirección Administrativa.</i>	74
Elaboración del Presupuesto de Egresos y coordinar el POA (Programa Operativo Anual) del Colegio. <i>Planeación Educativa</i>	76

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Recursos Materiales y servicios generales <i>Recursos Materiales</i>	78
Servicios financieros, presupuestales y contables. <i>Recursos Financieros</i>	80
Servicios para recursos humanos y trámites, <i>Recursos Humanos</i>	82
Conformación del Patronato del Colegio. <i>Dirección General</i>	84
Vigilancia de las asociaciones de padres de familia y supervisión en los Centros educativos, <i>Coordinaciones de zona</i>	85
Reuniones con Junta Directiva, <i>Dirección General.</i>	87
Evaluación de Ingreso, Promoción y Reconocimiento Docente <i>Investigación y Evaluación</i>	89
Proceso de Contratación, <i>Ingreso y Promoción Docente</i>	90

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Revisión de Estructuras <i>Ingreso y Promoción Docente</i>	92
EJE 5 TRANSVERDAL, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN, IGUALDAD Y ERRADICAR VIOLENCIA DE GÉNERO	94
Convenios de colaboración con instituciones y sociedad civil, en materia de discriminación y violencia.	97
Matrices de Indicadores	99
Inversión por Centro de Trabajo	106

EJE 1

EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas educativos pertinentes e incluyentes, que provean a los alumnos de conocimientos, valores y habilidades socioemocionales, con visión global y comunitaria.

EJE 2

DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

EJE 3

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

EJE 4

GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.



EJE 5

**TRANSVERSAL, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN,
IGUALDAD Y ERRADICAR VIOLENCIA DE GÉNERO.**

OBJETIVO

Establecer acciones específicas en el ámbito de la igualdad y acción positiva, para las mujeres o los hombres, que se encuentren en posición de desventaja. Establecer medidas necesarias, para luchar contra las consecuencias directas e indirectas de la discriminación y violencia.

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas educativos pertinentes e incluyentes, que provean a los alumnos de conocimientos, valores y habilidades socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIAS

01. Diseñar materiales educativos pertinentes, oportunos que permitan atender a estudiantes pertenecientes a grupos vulnerables, acorde a la normatividad Vigente. Contar con secuencias adaptadas a modalidad presencial y virtual, mediante uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
02. Fortalecer los programas y convenios, en materia de salud emocional para apoyo y detección de situaciones de riesgo y prevención de adicciones.
03. Expandir el servicio que se proporciona para ampliar la cobertura en el Estado, así como la mejora de infraestructura.
04. Fortalecer el apoyo tutorial a los alumnos detectados como alto riesgo de abandono.

05. Fomentar educación Integral, que promueva la cultura y el deporte como modo de vida y el autocuidado.
06. Implementar estrategias para la pertinencia, acreditación y certificación de las capacitaciones, acorde a la oferta laboral de la región.

PROYECTOS DEL EJE 1 EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE JEFATURA DE MATERIAS

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.1 Diseñar materiales educativos pertinentes, oportunos que permitan atender a estudiantes pertenecientes a grupos vulnerables, acorde a la normatividad Vigente. Contar con secuencias adaptadas a modalidad presencial y virtual, mediante uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

PROYECTO

Trabajo Colegiado

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Realizar visitas de supervisión a los Centros Educativos. Establecer con los cuerpos colegiados, estrategias que permitan disminuir el índice de reprobación, mejorar el aprendizaje, compartir experiencias pedagógicas y didácticas, así como solucionar problemáticas del Currículum en general.

META

Acompañar y asesorar el 100% de los Centros Educativos del Subsistema mediante diversas estrategias de acuerdo a las necesidades de cada Plantel y Centro EMSaD.

DIRECCIÓN ACADÉMICA DESPACHO DEL TITULAR

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.1 Diseñar materiales educativos pertinentes, oportunos que permitan atender a estudiantes pertenecientes a grupos vulnerables, acorde a la normatividad Vigente. Contar con secuencias adaptadas a modalidad presencial y virtual, mediante uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

PROYECTO

Seguimiento Actividades Académicas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Supervisar y evaluar las actividades del área académica, coordinando los trabajos del área a su cargo. Atender problemáticas que puedan presentarse en el ámbito de su competencia.

Asistir a reuniones regionales o nacionales.

Informe a la Dirección General.

META

Atender al 100% las actividades programadas por la Dirección General, la SEMS, SEGE, DGB.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE JEFATURA DE MATERIAS

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.1 Diseñar materiales educativos pertinentes, oportunos que permitan atender a estudiantes pertenecientes a grupos vulnerables, acorde a la normatividad Vigente. Contar con secuencias adaptadas a modalidad presencial y virtual, mediante uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

PROYECTO

Olimpiada del Conocimiento

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Organizar y convocar, a los alumnos inscritos en el Subsistema a las olimpiadas del conocimiento, coloquios de lectura y concursos afines, que coadyuve a fortalecer las competencias que marcan el perfil de egreso y con ello elevar el nivel de ingreso a las Instituciones de Educación Superior.

META

Incentivar y estimular la participación del 100% de los alumnos inscritos.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE JEFATURA DE MATERIAS

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.1 Diseñar materiales educativos pertinentes, oportunos que permitan atender a estudiantes pertenecientes a grupos vulnerables, acorde a la normatividad Vigente. Contar con secuencias adaptadas a modalidad presencial y virtual, mediante uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

PROYECTO

Evento de Fortalecimiento Académico

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Torneo matemático, en el mes de enero se da inicio a los dos torneos matemáticos, con la emisión de ambas convocatorias, registro de equipos en plataforma e inauguración de ambos.

Desarrollo del Torneo Matemático Intercobach y Torneo Nacional de Matemáticas (ambos bajo un ambiente híbrido).

Premiación de ambos torneos.

Emisión de convocatoria, registro e inauguración de Torneo Matemático Intercobach, desarrollo del torneo en ambiente híbrido, clausura y premiación.

META

Incentivar al 100% de alumnos de los centros educativos en la participación de las diferentes etapas del torneo matemático.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.1 Diseñar materiales educativos pertinentes, oportunos que permitan atender a estudiantes pertenecientes a grupos vulnerables, acorde a la normatividad Vigente. Contar con secuencias adaptadas a modalidad presencial y virtual, mediante uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

PROYECTO

Servicios integrales de Informática.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Realizar acciones puntuales para gestionar la conectividad de los centros educativos y la Dirección General, a través de la contratación de proveedores de servicio de internet, además del hospedaje de servicios WEB, renovación de dominios, certificado SSL y certificado de seguridad.

Supervisión de laboratorios de informática, para la detección de necesidades en materia de mantenimiento y equipamiento.

Desarrollo y vigilancia tanto de los programas como plataformas que han sido diseñados por el personal del departamento de Informática, en apoyo a las actividades académicas y administrativas del Colegio.

META

Mantener en funcionamiento al 100% de las plataformas: SEIGA, plataforma Escolar (PEC), el Portal WEB del Colegio y el Torneo Matemático.

Que el 100% de los planteles y centros cuenten con servicio de Internet.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL DOCENTE

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.2 Fortalecer los programas y convenios, en materia de salud emocional para apoyo y detección de situaciones de riesgo y prevención de adicciones.

PROYECTO

Acompañamiento Estudiantil.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Elaborar programas de intervención anual en el área de Orientación Educativa
Programas preventivos acordes a resultados de tamizaje POSIT, HSE.

Realizar visitas de acompañamiento, supervisión y asesoría en relación al PIAE a los 40 Planteles y 29 Centros EMSaD, durante los meses de febrero a noviembre.

Contratación de Especialista en el área de la salud Mental Gestión y selección de Psicólogos para visita a planteles, atención y canalización de alumnos.

Expo Vocacional para alumnos de 6° semestre de los planteles y centros EMSaD, Organización y logística de expo universidades, organización, contrataciones y logística.

META

Supervisar la correcta aplicación del Programa Institucional de Acompañamiento Estudiantil en los 69 centros educativos y realizar visitas a 34 planteles.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA DESPACHO DEL TITULAR

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.3 Expandir el servicio que se proporciona para ampliar la cobertura en el Estado, así como la mejora de infraestructura.

PROYECTO

Seguimiento Actividades de Planeación Académica.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Supervisar y evaluar las actividades del área de planeación, coordinando los trabajos del área a su cargo. Atender problemáticas que puedan presentarse en el ámbito de su competencia.

Asistir a reuniones regionales o nacionales.

Informe a la Dirección General.

META

Atender al 100% las actividades programadas por la Dirección General, la SEMS, SEGE, DGB.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas educativos pertinentes e incluyentes, que provean a los alumnos de conocimientos, valores y habilidades socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.3 Expandir el servicio que se proporciona para ampliar la cobertura en el Estado, así como la mejora de infraestructura.

PROYECTO

Ampliación de la Cobertura Educativa.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Determinar la factibilidad de apertura de grupos, planificar y programar las necesidades de plazas y horas-clase para la operación en planteles y centros EMSaD.

Gestionar proyectos en el programa federal, “Ampliación de la cobertura”, para la apertura, recategorización, cambio de modelo ante la Secretaría de Educación Media Superior (SEMS).

Fondo de Aportación Múltiple (FAM), Gestionar y promover la participación de los Planteles y Centros EMSaD en proyectos de inversión e infraestructura física y equipamiento.

META

Realizar cuatro estudios para re categorización de planteles y centros EMSaD.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas educativos pertinentes e incluyentes, que provean a los alumnos de conocimientos, valores y habilidades socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.4 Fortalecer el apoyo tutorial a los alumnos detectados como alto riesgo de abandono.

PROYECTO

Programa de Becas Federales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Ser enlace entre la Coordinación Nacional y Estatal de las Becas para el Bienestar Benito Juárez y los centros educativos.

Realizar los procesos de supervisión, asistir a reuniones informativas.

Informar y coordinar la entrega de los recursos a los alumnos, por los diferentes medios de pago que les corresponden.

META

Verificar la correcta inscripción y reinscripción del 100% de la matrícula escolar de los 40 planteles y 29 Centros EMSaD.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.5 Fomentar educación Integral, que promueva la cultura y el deporte como modo de vida y el autocuidado.

PROYECTO

Apoyo a Instituciones y Organizaciones Sociales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Promover en los jóvenes la cultura de ayuda a programas sociales, instituciones altruistas de sociedad civil y apoyo.

META

Coordinar cuatro campañas de apoyo a programas de atención social durante el año.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO PARA ESCOLARES

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.5 Fomentar educación Integral, que promueva la cultura y el deporte como modo de vida y el autocuidado.

PROYECTO

Muestra cívico deportiva y cultural.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Organizar la Muestra Artístico-Cultural

Enero – febrero: Definir fechas para la Muestra Deportiva Cultural y elaborar la convocatoria inicio de la etapa intramuros en planteles y centros EMSaD e inicio del registro de participantes para eliminatorias de zona. Concluir el registro de participantes e iniciar eliminatoria de las 7 zonas.

Marzo: Realizar la etapa final estatal y publicación de resultados.

Organizar la Muestra Cívico Deportiva.

A partir de septiembre definir fechas, elaborar la convocatoria inicio de la etapa intramuros en planteles y centros EMSaD e inicio del registro de participantes para eliminatorias de zona. Concluir el registro de participantes e iniciar eliminatoria de las 7 zonas.

Determinar las sedes, coordinar en trabajo conjunto con personal de la Dirección General, planteles de la capital, las comisiones que se llevarán a cabo.
Realizar la etapa final estatal y publicación de resultados.

META

Realizar una Muestra cultural y una Muestra cívico Deportiva, en la que participen por los menos 2,000 alumnos.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO PARAESCOLARES

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.5 Fomentar educación Integral, que promueva la cultura y el deporte como modo de vida y el autocuidado.

PROYECTO

Carrera Atlética de Aniversario.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD

Organizar la Carrera Atlética de Aniversario, definir fecha para la Carrera Atlética de Aniversario elaborar y publicar la convocatoria.

Registro de participantes y llevar a cabo la carrera Atlética de Aniversario.

META

Realizar una Carrera Atlética de Aniversario, con la participación global de aproximadamente entre 2,500 a 3,000 corredores internos y externos al subsistema, así como la publicación de resultados

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO PARAESCOLARES

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.5 Fomentar educación Integral, que promueva la cultura y el deporte como modo de vida y el autocuidado.

PROYECTO

CONADEMS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Coordinar la participación de los alumnos del Colegio en los Juegos Deportivos Estatales y Nacionales del CONADEMS, participando en la eliminatoria estatal de subsistemas. Realizar el registro de participantes ganadores para la etapa nacional, asistir y participar a la etapa nacional representando al Estado, publicación de resultados.

META

Participación de la mayor cantidad de alumnos seleccionados, además de subir en el ranking nacional en los juegos del CONADEMS

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL DOCENTE

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.6 Implementar estrategias para la pertinencia, acreditación y certificación de las capacitaciones, acorde a la oferta laboral de la región.

PROYECTO

Jornada Académica de Capacitaciones

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Presentar convocatoria, para la realización de proyectos de las capacitaciones de formación para el trabajo que se ofertan. Realizar etapa intramuros, para la selección de los representantes a la fase regional.

Una vez concluida esta etapa, en el mes de abril realizar la muestra y concurso Estatal.

META

Asegurar que el 100% de los planteles y Centros EMSaD presenten un proyecto para participar en la etapa regional y estatal, a fin de encaminar la participación de proyectos a nivel nacional.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

1.6 Implementar estrategias para la pertinencia, acreditación y certificación de las capacitaciones, acorde a la oferta laboral de la región.

PROYECTO

Elaboración de estadísticas credenciales y certificados.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Realizar reuniones de información de los diversos procesos del Departamento de Control Escolar, dar asesoría permanente a los responsables en los Centros educativos y administrar la información en la plataforma SEIGA.

Revisar y recibir evidencias de los procesos: listas de inscripción, actas de evaluación, documentos de alumnos de nuevo ingreso.

Elaboración de certificados parciales y duplicados.

Validación de alumnos egresados a instituciones de nivel superior y laboral.

Elaboración de certificados de terminación y credenciales de estudiantes.

Reunión para revisión y entrega de documentos de alumnos de nuevo ingreso: acta de nacimiento, certificado de terminación de secundarias y CURP para validar su autenticidad.

Reunión para revisión, captura y entrega de Estadística 911.7 con todos los Responsables de Control Escolar.

Revisión.

META

Desarrollar al 100%, los procesos de del Departamento de Control Escolar en los 81 centros educativos donde se atiende a 29 102 alumnos.

EJE 2: DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

EJE 2: DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

ESTRATEGIAS

- 01 Implementar sistemas de evaluación diagnóstica y retroalimentación, para la detección de las necesidades reales de capacitación para el personal.
- 02 Promover convenios para la capacitación del personal docente para trabajos transversales desde las secuencias didácticas.
- 03 Desarrollar acciones formativas para al personal directivo, administrativo y de apoyo con las competencias necesarias, para que se involucre como agente educativo y apoyo, en la detección de riesgos escolares.
- 04 Fomentar la profesionalización del personal directivo, docente y administrativo a través del reconocimiento.

**PROYECTOS DEL EJE 2 DESARROLLO PEDAGÓGICO,
ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO,
DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.**

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL DOCENTE.

EJE 2 DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL
PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

ESTRATEGIA

2.1 Implementar sistemas de evaluación diagnóstica y retroalimentación, para la detección de las necesidades reales de capacitación para el personal.

PROYECTO

Capacitaciones para personal de Planteles y Centros EMSaD.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Programación de cursos para docentes y administrativos

META

Apoyo para traslados a los 950 profesores y 850 trabajadores administrativos, durante los programas de formación y actualización del personal docente y administrativo.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL DOCENTE

EJE 2: DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

ESTRATEGIAS

2.2 Promover convenios para la capacitación del personal docente para trabajos transversales desde las secuencias didácticas.

PROYECTO

Seguimiento a Formación Para el Trabajo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Gestionar y acordar cursos y talleres con especialistas en temas relacionados con tres de los componentes de formación para el trabajo.

META

Promover cursos y talleres para los componentes de formación para el trabajo, dirigido a alumnos y Docentes.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

EJE 2 DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL
PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

ESTRATEGIA

2.3 Desarrollar acciones formativas para al personal directivo, administrativo y de apoyo con las competencias necesarias, para que se involucre como agente educativo y apoyo, en la detección de riesgos escolares.

PROYECTO

Investigación y Formación Evaluativa.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Diseñar un repositorio de la investigación educativa en el Colegio, Integrar proyectos de investigación, fomentar la formación e investigación docente, Realizar coloquio de investigación en el Colegio.

META

Presentar un documento del estado del conocimiento de la investigación educativa en el Colegio.

Realización de al menos un proyecto de investigación del departamento.
Acompañamiento y divulgación de cinco proyectos de investigación de trabajadores o docentes del subsistema.
Participación en un congreso de evaluación educativa o educación.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL DOCENTE

EJE 2: DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

ESTRATEGIAS

2.3 Desarrollar acciones formativas para al personal directivo, administrativo y de apoyo con las competencias necesarias, para que se involucre como agente educativo y apoyo, en la detección de riesgos escolares.

PROYECTO

Formación y Actualización Personal Docente y Administrativo Capacitación para el Trabajo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Ofrecer cursos durante el ciclo escolar de formación docente y administrativo. Además de la Jornada académica para profesores, en los meses de enero a noviembre.

META

Capacitar a 950 profesores y 850 trabajadores administrativos, en 3 cursos de capacitación para docentes y uno para administrativos, durante el mes de junio.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL DOCENTE

EJE 2: DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

ESTRATEGIAS

2.3 Desarrollar acciones formativas para al personal directivo, administrativo y de apoyo con las competencias necesarias, para que se involucre como agente educativo y apoyo, en la detección de riesgos escolares.

PROYECTO

Apoyo Capacitaciones Planteles y EMSaD.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Apoyo económico para viáticos, (gasolina, alimentos, hospedaje), a docentes y administrativos, que asistan en los meses de mayo, junio, agosto y octubre.

META

Apoyo para traslados a los 950 profesores y 850 trabajadores administrativos, durante los programas de formación y actualización del personal docente y administrativo.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN

EJE 2: DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL
PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

ESTRATEGIA

2.3 Desarrollar acciones formativas para al personal directivo, administrativo y de apoyo con las competencias necesarias, para que se involucre como agente educativo y apoyo, en la detección de riesgos escolares.

PROYECTO

Actualización de Manuales de Organización, Innovación y Organización

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Elaborar cronograma para actualizar manuales en oficinas generales, planteles y centros EMSaD. Convenir con los responsables de cada unidad administrativa del Colegio fecha para revisar y actualizar manuales de organización y procedimientos.

Editar los manuales en el formato, según indicaciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado. Asesorar y compilar información proporcionada por los responsables de las unidades para actualizar manuales.

Gestionar con la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado la autorización de las actualizaciones a los manuales de organización y procedimientos.
Solicitar calendario para revisión de las actualizaciones.

META

Actualizar seis manuales de organización y seis de procedimientos.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL TITULAR

EJE 2: DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL
PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES EDUCATIVOS.

OBJETIVO

Formar y actualizar al personal directivo, docente y de apoyo, a fin de que desarrollen las competencias necesarias para impulsar la innovación educativa y el desarrollo humano, considerando la inclusión, la perspectiva de género y los valores éticos.

ESTRATEGIA

2.4 Fomentar la profesionalización del personal directivo, docente y administrativo a través del reconocimiento.

PROYECTO

Ceremonia de reconocimiento por 10, 15, 20, 25, 30 y 35 años de servicio.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Organizar y coordinar los trabajos para la realización de la ceremonia y entrega de reconocimientos por antigüedad administrativa y docente.

Solicitar al Departamento de Recursos Humanos la revisión detallada de la antigüedad del personal, Emitir la convocatoria correspondiente tomando como referencia la emitida por la Secretaría de Educación Pública y por la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.

Coordinar la logística del evento, ambientación, presídium y entrega de reconocimientos.

META

Reconocer la labor administrativa y docente al personal que cumple 10,15, 20,25, 30 y 35 años de servicio ininterrumpido.

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIAS

- 01 Desarrollo de canales de comunicación efectiva de los resultados de evaluaciones académicas, como apoyo en el diagnóstico, en busca de la mejora de las prácticas académicas.
- 02 Fortalecer el seguimiento de los alumnos egresados, para enriquecimiento de las experiencias formativas en el Colegio.
- 03 Actualización, aplicación y seguimiento de los Planes de Mejora Continua de los centros Educativos, con enfoque académico y administrativo.
- 04 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración.

PROYECTOS DEL EJE 3 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.1 Desarrollo de canales de comunicación efectiva de los resultados de evaluaciones académicas, como apoyo en el diagnóstico, en busca de la mejora de las prácticas académicas.

PROYECTO

Aplicación exámenes CENEVAL.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Coordinar el Proceso de admisión a aspirantes de nuevo ingreso, realizar reunión de planeación, basado en el número de pre inscripciones determinar el número de aspirantes EXANI I, posteriormente, solicitar cuestionarios de contexto, aplicación y envío.

Monitorear el registro en línea para EXANI I a planteles, apoyar en la logística de la Aplicación de EXANI I. Recepción de resultados.

META

Aplicación de 6,000 exámenes EXANI I en los 8 planteles que hacen selección de aspirantes a nuevo ingreso.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.2 Fortalecer el seguimiento de los alumnos egresados, para enriquecimiento de las experiencias formativas en el Colegio.

PROYECTO

Elaborar estudios de seguimiento de egresados.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Desarrollar un sistema de seguimiento de egresados que proporcione información respecto a las áreas de oportunidad locales, estatales y Nacionales.

META

Lograr conformar un padrón de egresados, por lo menos de 10 generaciones anteriores, que nos permita observar la pertinencia del currículum y de las acciones de la institución.

DIRECCIÓN GENERAL
DESPACHO DEL TITULAR

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.3 Actualización, aplicación y seguimiento de los Planes de Mejora Continua de los centros Educativos, con enfoque académico y administrativo.

PROYECTO

Reuniones Nacionales, Dirección General

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Representación del Colegio de Bachilleres, en las reuniones nacionales convocadas por la SEMS, en las que se determinan acuerdos y reciben lineamientos.

META

Asistir al 100% a las reuniones nacionales

**DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECTOR ACADÉMICO**

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.3 Actualización, aplicación y seguimiento de los Planes de Mejora Continua de los centros Educativos, con enfoque académico y administrativo.

PROYECTO

Seguimiento a actividades de área Subdirección Académica.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Coordinar y dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en la Dirección Académica.

Dar seguimiento a las actividades asignadas por el Director Académico y que deban desarrollarse en los Planteles y Centros EMSaD de acuerdo a los tiempos definidos por las instancias normativas.

Proponer estrategias de mejora que impacten de manera favorable en los indicadores académicos.

META

Dar seguimiento a las actividades del área Académica atendiendo su cumplimiento, desarrollo y resultados.



**DIRECCIÓN GENERAL
DESPACHO DEL TITULAR**

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.3 Actualización, aplicación y seguimiento de los Planes de Mejora Continua de los centros Educativos, con enfoque académico y administrativo.

PROYECTO

Visitas a Planteles y Centros EMSaD, Director General.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Realizar visitas de supervisión a los centros educativos, asistir a planteles y centros EMSaD.

META

Visitar el 40% de los planteles y centros EMSaD.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.3 Actualización, aplicación y seguimiento de los Planes de Mejora Continua de los centros Educativos, con enfoque académico y administrativo.

PROYECTO

Seguimiento a Bibliotecas y laboratorios.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Solicitar información a centros educativos sobre el número de usuarios del acervo bibliográfico, dar seguimiento al uso del mismo en planteles.

Compilar información sobre el número de usuarios que utilizan laboratorios y talleres, y su estado físico.

META

Contar con información sobre el uso de espacios y el acervo bibliográfico en planteles y mantener informado a Dirección Académica para que tome decisiones.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración.

PROYECTO

Elaboración de Estadística Básica.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Compilar información de departamentos, planteles y centros EMSaD, en materia de infraestructura, estadística escolar de cada uno de los dos semestres.

Diseño de formato de información, cálculo de indicadores y elaboración de gráficos, correspondientes a los semestres correspondientes. Captura de información en los concentrados generales.

Publicación de Estadística Básica en portal del Colegio.

META

Registro y difusión de siete indicadores en 40 planteles, 29 centros EMSaD, general planteles, general centros y concentrado.

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión y administración.

PROYECTO

Auditoría a Centros de Trabajo

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Realizar visitas de supervisión a los planteles y centros EMSaD con el objeto de Auditar los rubros de recursos Financieros, Materiales y Capital humano, de los 69 centros educativos, de manera aleatoria.

META

Revisión física en cada uno de los Centros Auditados por lo menos del 60% del inventario, análisis cualitativo y cuantitativo del 30% del capital humano y del 100% de ingreso y egresos del periodo auditado en 2 Planteles y 5 Centros EMSaD.

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión y administración.

PROYECTO

Difusión Institucional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Elaborar síntesis informativa de las actividades que se realizan en el Colegio, dando cobertura a través de su publicación en los medios electrónicos oficiales.

Publicar resultados de alumnos aceptados a ingresar al subsistema COBACH, en diarios impresos estatales.

Emitir la síntesis informativa a los directores de área, coordinadores de zona.

Gestionar y calendarizar de ruedas de prensa, entrevistas en radio, prensa

META

Publicar al 100% las acciones y programas institucionales que se emiten a medios impresos y electrónicos.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE DISEÑO**

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión y administración.

PROYECTO

Promoción Institucional, diseño de imagen.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Apoyo continuo en diseño y elaboración gráfica, de la imagen institucional, revisión, realización, tiraje, maquila, acabado y distribución de medios impresos y digitales.

Atender los requerimientos de necesidades de medios impresos y/o digitales.

META

Alcanzar el del 100% de la cobertura total de la Promoción Institucional a través de Diseño y realización de medios impresos y digitales acorde a las necesidades del Colegio.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración.

PROYECTO

Procesos de entrega recepción.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Proporcionar asesoría y acompañamiento en el Proceso de entrega- recepción, que se presenten en el Colegio, para asegurar el cabal cumplimiento de la legislación vigente en esta Materia y evitar sanciones.

META

Cumplimiento del 100% en tiempo y forma, de los procesos que se presenten.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración.

PROYECTO

Coordinar el proceso de implementación, eficiente desarrollo y evaluación del Sistema de Control Interno en la entidad.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Verificar el cumplimiento del marco legal aplicable, con la finalidad de disminuir Riesgos, cumpliendo con la rendición de cuentas.

Vigilar la transparencia en el ejercicio de los recursos. Buscar la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones, programas y proyectos.

META

Cumplimiento del 100% en tiempo y forma, de los procesos que se presenten.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

EJE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

Desarrollo de sistemas de evaluación, que permita apreciar el avance en los indicadores académicos y de gestión.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración.

PROYECTO

Informes externos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Atender solicitudes de las Secretarías de Educación Pública para el informe de actividades del Gobernador; Secretaría de Desarrollo Económico plataforma de CENARTYS, Secretaría de Finanzas (plataforma SIIP),
Compilar información, editarla y enviarla a quien corresponda en la forma y tiempo solicitada.

META

Cumplimiento del 100% de los reportes solicitados acorde a las especificaciones requeridas en el tiempo marcado.

DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD JURÍDICA

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración.

PROYECTO

Asesoría Jurídica.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Representación Legal

Fungir como representante legal del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí, en procesos Judiciales, intervenir en procesos jurídicamente en los planteles y centros EMSaD.

Asegurar la legalidad de documentos de estudios profesionales

Capacitar al personal responsable de revisar la documentación de ingreso al Subsistema en apego a la Ley.

Que el personal tenga la preparación para tratar al alumnado con la calidad adecuada

Juicios Laborales

Dar cumplimiento con las notificaciones en materia de juicios laborales en los términos marcados por la normatividad con base a los antecedentes de los expedientes que existen en ésta unidad jurídica.

Revisar el Contrato Colectivo, intervenir en la revisión del contrato, que esté apegado conforme a derecho.

Asesoría jurídica a los Centros Educativos, llegar a un convenio o acuerdo con el personal, para evitar llegar a la otra instancia.

META

Lograr el 100% de las demandas laborales con medios conciliatorios.

DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE ARCHIVO

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración.

PROYECTO

Unidad de archivo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Contar con un Archivo Documental óptimo.

Realizar revisiones aleatorias a los diferentes espacios destinados para el archivo de Colegio de Bachilleres, para que cumplan con los lineamientos de la Ley de Archivos del Estado.

META

Establecer un calendario de 20 revisiones en materia de archivo a los diferentes planteles y centros EMSaD.

DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

EJE 1: EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.

OBJETIVO

Proporcionar Educación Media Superior, con programas y secuencias educativas congruentes e incluyentes, que provean a los alumnos de competencias académicas y socioemocionales, con visión global y comunitaria.

ESTRATEGIA

3.4 Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, en materia de gestión, desempeño y administración.

PROYECTO

Unidad de Transparencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Cumplir captura en plataforma Nacional y Estatal de Transparencia

Cumplir con un reporte mensual de las obligaciones en materia de transparencia.

Cumplir con la carga mensual de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Estatal.

Cumplir con la carga trimestral de las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional.

META

Entregar un reporte mensual y otro trimestral respecto de las obligaciones en materia de transparencia, estableciendo un calendario de la captura en la Plataforma Nacional y Estatal de Transparencia.

EJE 4: GESTIÓN Y GOBERNANZA.

EJE 4: GESTIÓN Y GOBERNANZA.

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIAS

01. Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.
- 02 Fortalecer convenios de apoyo con la iniciativa privada, padres de familia y sociedad en para logro de la modernización en materia de equipamiento, infraestructura, en busca de la sustentabilidad de los Centros Educativos.
- 03 Promover las relaciones con los 3 órdenes de Gobierno, y la comunidad escolar para obtención de recursos financieros para el sostenimiento del Colegio, con la correcta aplicación de normativa en materia financiera y presupuestal, en busca de la optimización de los recursos.
- 04 Transparentar los procesos de ingreso, promoción vertical – horizontal, estímulos del personal docente y administrativo del Colegio, en apego a la normatividad aplicable.

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

**DIRECCIÓN GENERAL
DESPACHO DEL TITULAR**

EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.1 Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

PROYECTO

Reuniones Consejo Consultivo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Convocar a reunión al Consejo Consultivo, en los meses de febrero, mayo, junio, septiembre, noviembre, diciembre: convocar a reunión al Consejo Consultivo para informar a los directivos sobre temas pedagógicos y operativos de los centros escolares, así como dar seguimiento y evaluar las actividades programadas. Convocar a reunión de Evaluación y Planeación, en el mes de julio.

META

Realizar en total siete reuniones de Consejo Consultivo, entre ellas, una será para llevar a cabo la Planeación y Evaluación en el mes de junio.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL TITULAR

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.1 Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

PROYECTO

Seguimiento Actividades de la Dirección Administrativa.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Supervisar y evaluar las actividades del área administrativa, gestión de recursos financieros ante las autoridades correspondientes, coordinando los trabajos del área a su cargo. Atender problemáticas que puedan presentarse en el ámbito de su competencia.

Asistir a reuniones regionales o nacionales.

Informe a la Dirección General.

META

Atender al 100% las actividades del área a su cargo y las convocadas por las autoridades.

DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA PARTICULAR

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.1 Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

PROYECTO

Seguimiento de actividades, secretaría particular.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Coordinar reuniones de la Directora General, con el consejo consultivo, dar seguimiento al trabajo y actividades de coordinadores.

Ser enlace con la Coordinación de la DGEMSYS, para la gestión de las Juntas Directivas.

Programación y seguimiento de las visitas a los Planteles y Centros EMSaD, acorde a la agenda de la Directora y/o actividades de Colegio de Bachilleres.

META

Gestionar y dar seguimiento de las actividades correspondientes.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.1 Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

PROYECTO

Seguimiento Actividades de la Subdirección Administrativa.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Apoyar en el seguimiento a los procesos de los departamentos que integran la Dirección Administrativa.

Atender los requerimientos de información, contable, presupuestal, financiera y de transparencia que se solicitan al área. Dar atención a las auditorías que se practican al Organismo por los diferentes entes fiscalizadores.

Participar en las diferentes reuniones como miembro de los diversos comités en cumplimiento a la normatividad aplicable.

Apoyar en la gestión de los recursos autorizados para sueldos, salarios, prestaciones, materiales y servicios.

META

Dar seguimiento a los procesos de los departamentos del área administrativa para el funcionamiento del Colegio.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.1 Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

PROYECTO

Elaboración del Presupuesto de Egresos y coordinar el POA (Programa Operativo Anual) del Colegio.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Elaborar Anteproyecto de Egresos del Colegio, con base a los lineamientos para la de los requerimientos presupuestales del Colegio, para la proyección de sueldos y salarios basado en el Anuncio Programático de la Federación con el incremento correspondiente. Capturar en la plataforma de Gobierno del Estado y entrega en la Dirección General de Planeación y Presupuesto de Gobierno del Estado, a la Dirección de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado, el anteproyecto de presupuesto.

Coordinar el POA del Colegio. Elaborar propuesta para el contenido y formatos de llenado, capacitar a las áreas sobre el llenado de los formatos. Compilación de información de las áreas y departamentos.

Coordinar la captura del presupuesto de egresos de los planteles, diseño de la plataforma de captura de los requerimientos financieros que utilizan los centros educativos, a partir de las acciones determinadas en el POA.

META

Realizar un proyecto anual cualitativo y cuantitativo, seguimiento trimestral de metas.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.1 Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

PROYECTO

Recursos Materiales y servicios generales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Llevar a cabo acciones encaminadas a realizar las adquisiciones de los materiales y contratación de servicios, necesarios para el funcionamiento de las oficinas centrales, además de apoyos para los centros educativos, a través de compras consolidadas de materiales y mobiliarios. Todo lo anterior en estricto apego a la legislación y normatividad aplicable. Controlar los bienes patrimoniales del Colegio para su registro y en su caso realizar procesos para su baja.

META

Cumplir con el 100% de los requerimientos de las áreas que componen la Dirección General y dar un servicio integral a planteles, centros EMSaD y Dirección General.
Tener actualizado al 100% los bienes patrimoniales del Colegio.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.1 Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

PROYECTO

Servicios financieros, presupuestales y contables.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Control de Ingresos, Subsidio Federal, Estatal y Derechos por Servicios Escolares enero a diciembre:

Trámite de los Subsidios Federales y Estatales ante Recursos Financieros de la SEMS, y la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado.

Control de la ministración, registro y manejo de los ingresos que se obtienen por concepto de derechos por servicios escolares y escuelas incorporadas.

Elaborar flujos de efectivo e informes de estado de fondos de todas las cuentas Bancarias concentradoras del colegio.

Control de Egresos.

Revisar, programar y realizar pagos de manera oportuna mediante depósitos, transferencias bancarias y/o cheques de los egresos por concepto de salarios, prestaciones de los trabajadores, viáticos, impuestos, proveedores de materiales y servicios que se generen en la operación del Colegio.

Realizar depósito y dispersión del pago de la planilla de los salarios del personal que labora en el Colegio, con las repercusiones y retenciones que de ella derivan

Realizar registros contables y presupuestales de los egresos por concepto de gastos de operación, el pago de sueldos y salarios de manera oportuna para con ello contar con información veraz y precisa, siendo esta base para la elaboración de informes internos y externos; útiles para la toma de decisiones y en su caso establecer medidas preventivas y correctivas. Elaborar cuadros de análisis de nómina para identificar por prestación la fuente de financiamiento y periodo, las erogaciones que realiza el Organismo por este concepto.

Determinar los impuestos federales retenidos, así como generar la línea de captura para su pago. Análisis de cuotas y aportaciones de Seguridad Social, para el fondo a la vivienda, ahorro para el retiro y ahorro solidario.

META

Entregar doce reportes mensuales a la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, SEGE y CIODES y cuatro reportes trimestrales a la SEMS. Capacitar a los usuarios del sistema de contabilidad.

Tramitar las 24 remesas Federales y Estatales, para el pago de los compromisos salariales, brindar asesorías contable y presupuestales.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.1 Consolidar enfoques colaborativos de planeación, en materia pedagógica y administrativa. Para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales.

PROYECTO

Servicios para recursos humanos y trámites.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Elaborar nóminas, calcular sueldos por salarios, prestaciones, ISR. Pagar sueldos y salarios a los trabajadores.

Nombramientos de docentes y administrativos contratados y los que están en promoción. Atender propuestas de contratación de ingreso y promoción docente y de selección y contratación de personal administrativo.

Dar seguimiento al funcionamiento y registro de las comisiones de seguridad y salud en el trabajo, a través del cumplimiento de los recorridos trimestrales, así como de la conformación y nuevas designaciones de los integrantes de las mismas.

Elaborar nombramientos de docentes y administrativos contratados y los que están en promoción

Digitalización y actualización de expedientes del personal y timbrado de recibos de nómina, emitir credenciales a los 2,000 trabajadores que componen el Sistema. Inscripción al ISSSTE del personal de nuevo ingreso, asesoría del personal próximo a jubilarse.

META

Elaborar las 24 nóminas normales, más las extraordinarias, requeridas, emitir 2,000 credenciales del personal, Formación de 70 comités de seguridad e higiene en el trabajo.

DIRECCIÓN GENERAL
DESPACHO DEL TITULAR

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.2 Fortalecer convenios de apoyo con la iniciativa privada, padres de familia y sociedad en para logro de la modernización en materia de equipamiento, infraestructura, en busca de la sustentabilidad de los Centros Educativos.

PROYECTO

Conformación del Patronato del Colegio.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Llevar a cabo la conformación del Patronato del Colegio, con el propósito de obtener apoyos para los centros educativos, como el equipamiento, becas para alumnos, donación de uniformes y paquetes de libros para los alumnos de comunidades marginadas.

META

Realizar por lo menos cuatro reuniones y obtención de apoyos.

DIRECCIÓN GENERAL COORDINACIONES DE ZONA

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.2 Fortalecer convenios de apoyo con la iniciativa privada, padres de familia y sociedad en para logro de la modernización en materia de equipamiento, infraestructura, en busca de la sustentabilidad de los Centros Educativos.

PROYECTO

Vigilancia de las asociaciones de padres de familia y supervisión en los centros educativos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Revisar y actualizar el reglamento para la formación y atribuciones de las asociaciones de padres de familia, dar vigilancia y recibir los informes de gestión, y financieros.

Ser representantes de la Dirección General ante los centros educativos, mediando entre directivos, trabajadores, padres de familia y alumnos, en caso de requerirse.

META

Conformación y vigilancia de 69 asociaciones de padres de familia, visitar los centros de trabajo que correspondan a su zona.

DIRECCIÓN GENERAL DESPACHO DEL TITULAR

PROYECTOS DEL EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.3 Promover las relaciones con los 3 órdenes de Gobierno, y la comunidad escolar para obtención de recursos financieros para el sostenimiento del Colegio, con la correcta aplicación de normativa en materia financiera y presupuestal, en busca de la optimización de los recursos.

PROYECTO

Reuniones con Junta Directiva.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Llevar a cabo en tiempo y forma las reuniones con la Junta Directiva, en la que se presentan informes de gestión, se presentan para su autorización acuerdos en el ámbito de su competencia, a los que se dan seguimiento. Realizar minutas de la Junta Directiva.

META

Realizar las cuatro Juntas Directivas y reuniones extraordinarias que se requieran o que así lo soliciten los miembros.

DIRECCIÓN DE PLANEACION ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

PROYECTO EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.4 Transparentar los procesos de ingreso, promoción vertical – horizontal, estímulos del personal docente y administrativo del Colegio, en apego a la normatividad aplicable.

PROYECTO

Evaluaciones de ingreso, promoción y reconocimiento docente.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Coordinar evaluación de admisión y promoción. Capacitar, diseñar y publicar las convocatorias Llevar a cabo el pre-registro y registro de aspirantes.

Realizar el examen de ingreso y promoción.

Efectuar la recepción y comunicación de los resultados, participar en el acto protocolario.

Apoyo en acto protocolario.

META

Registrar 700 aspirantes para ingreso y 50 docentes para la promoción de puesto directivo.

DIRECCIÓN DE PLANEACION ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE

PROYECTO EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.4 Transparentar los procesos de ingreso, promoción vertical – horizontal, estímulos del personal docente y administrativo del Colegio, en apego a la normatividad aplicable.

PROYECTO

Proceso de contratación

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Emitir propuestas de contratación de personal docente para cubrir las vacantes que se generen en los 40 planteles y 29 centros EMSaD derivadas de jubilaciones, renuncias, permisos, licencias.

Determinar la vacancia mediante relación de horas y asignaturas disponibles para contratación en planteles o centros EMSaD, con la finalidad de que el Departamento de Evaluación Educativa emita Convocatoria para el Proceso de Selección para la Admisión en Educación Media Superior.

Una vez que la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros emita la lista ordenada de resultados del proceso de selección para la admisión, notificar a los aspirantes que pueden optar por una vacante provisional o definitiva, de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación.

Ofertar en evento público las horas, las asignaturas y planteles vacantes, realizar las acciones de inducción y recibir documentación para la contratación. Generar propuesta de contratación para cubrir horas vacantes y entregarla al Departamento de Recursos Humanos, junto con el expediente que sustente dicha contratación. Dar continuidad a la cobertura de vacantes a lo largo del ciclo escolar emitiendo propuestas de contratación para docentes de nuevo ingreso, recontractación de docentes de reingreso o incrementos de horas.

META

Asegurar la contratación oportuna de personal docente competente para cubrir las necesidades de los 40 planteles y 29 centros EMSaD con fundamento en la normatividad vigente.

DIRECCIÓN DE PLANEACION ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE

PROYECTO EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA

OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional en busca de la participación de la comunidad educativa; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación.

ESTRATEGIA

4.4 Transparentar los procesos de ingreso, promoción vertical – horizontal, estímulos del personal docente y administrativo del Colegio, en apego a la normatividad aplicable.

PROYECTO

Revisión de estructuras.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Emitir propuestas de contratación de personal docente para cubrir las vacantes que se generen en los 40 planteles y 29 centros EMSaD derivadas de jubilaciones, renuncias, permisos, licencias.

Determinar la vacancia mediante relación de horas y asignaturas disponibles para contratación en planteles o centros EMSaD, con la finalidad de que el Departamento de Evaluación Educativa emita Convocatoria para el Proceso de Selección para la Admisión en Educación Media Superior.

Una vez que la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros emita la lista ordenada de resultados del proceso de selección para la admisión, notificar a los aspirantes que pueden optar por una vacante provisional o definitiva, de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación.

Ofertar en evento público las horas, las asignaturas y planteles vacantes, realizar las acciones de inducción y recibir documentación para la contratación. Generar propuesta de contratación para cubrir horas vacantes y entregarla al Departamento de Recursos Humanos, junto con el expediente que sustente dicha contratación. Dar continuidad a la cobertura de vacantes a lo largo del ciclo escolar emitiendo propuestas de contratación para docentes de nuevo ingreso, recontractación de docentes de reingreso o incrementos de horas.

META

Asegurar la contratación oportuna de personal docente competente para cubrir las necesidades de los 40 planteles y 29 centros EMSaD con fundamento en la normatividad vigente.

EJE 5: TRANSVERSAL, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN, IGUALDAD Y ERRADICAR VIOLENCIA DE GÉNERO.

EJE 5: TRANSVERSAL, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN, IGUALDAD Y ERRADICAR VIOLENCIA DE GÉNERO.

OBJETIVO:

Establecer acciones específicas en el ámbito de la igualdad y acción positiva, para las mujeres o los hombres, que se encuentren en posición de desventaja. Establecer medidas necesarias, para luchar contra las consecuencias directas e indirectas de la discriminación y violencia.

ESTRATEGIAS EJE 5

- 01 Definir políticas, reglamentos y protocolos de actuación necesarios, que promuevan la equidad, inclusión, perspectiva de género y valores éticos, en busca de un ambiente de paz.

**PROYECTOS EJE 5: TRANSVERSAL, PERSPECTIVA
DE GÉNERO, INCLUSIÓN, IGUALDAD Y
ERRADICAR VIOLENCIA DE GÉNERO.**

EJE 5: TRANSVERSAL, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN, IGUALDAD Y ERRADICAR VIOLENCIA DE GÉNERO.

OBJETIVO

Establecer acciones específicas en el ámbito de la igualdad y acción positiva, para las mujeres o los hombres, que se encuentren en posición de desventaja. Establecer medidas necesarias, para luchar contra las consecuencias directas e indirectas de la discriminación y violencia.

ESTRATEGIA

5.1 Definir políticas, reglamentos y protocolos de actuación necesarios, que promuevan la equidad, inclusión, perspectiva de género y valores éticos, en busca de un ambiente de paz.

PROYECTO

Convenios de colaboración con instituciones y sociedad civil, en materia de discriminación y violencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Gestionar y entablar reuniones con los Titulares de diversas instituciones Gubernamentales, con la finalidad de formar un frente común y protocolos especializados.

Impulsar y acordar convenios, con instituciones de Gobierno, sociedad civil, para el máximo logro de colaboración en capacitación para la comunidad escolar del Colegio de Bachilleres

Fomentar e impulsar prácticas y programas que contribuyan a erradicar la violencia contra la mujer y la equidad de género.

Revisar los alcances de los convenios en coordinación con las áreas involucradas.

Vigilar que los acuerdos establecidos en los convenios se cumplan.

META

Concretar al 100% los convenios pactados.

MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS.

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Árbol de Problemas

FORMACIÓN HUMANA

PROBLEMA

La calidad educativa en las escuelas y colegios muestra un bajo nivel de resultados.

Existe una baja calidad de los recursos humanos que impide y afecta los resultados educativos.

Existe una escasez de recursos humanos, educativos, tecnológicos y de infraestructura que afectan los resultados educativos.

El presupuesto educativo de las escuelas y colegios muestra un bajo nivel de resultados educativos que impide y afecta los resultados educativos.

PROBLEMA CAUSAL

Los recursos humanos educativos de las escuelas y colegios de SLP muestran un bajo nivel de resultados educativos que impide y afecta los resultados educativos. Además, existe una escasez de recursos educativos, tecnológicos y de infraestructura que afectan los resultados educativos.

SOLUCIÓN

Los planes educativos de las escuelas y colegios muestran un bajo nivel de resultados educativos que impide y afecta los resultados educativos.

Los planes educativos de las escuelas y colegios muestran un bajo nivel de resultados educativos que impide y afecta los resultados educativos.

Los planes educativos de las escuelas y colegios muestran un bajo nivel de resultados educativos que impide y afecta los resultados educativos.

El presupuesto educativo de las escuelas y colegios muestra un bajo nivel de resultados educativos que impide y afecta los resultados educativos.

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Árbol de Objetivos

FORMALIZACIÓN

PROY				
	Definir los programas y actividades de apoyo para mejorar el ambiente académico de los alumnos.	Organizar y operar programas de apoyo académico a los alumnos, de acuerdo con el plan y presupuesto de apoyo académico de los alumnos.	Proveer servicios de apoyo académico a los alumnos de acuerdo con el plan y presupuesto de apoyo académico.	Incrementar la cantidad de alumnos que obtienen el título de bachiller en los programas de apoyo académico, para el ciclo lectivo.
PROY-001	Lograr la ejecución de actividades académicas y de apoyo académico de los alumnos, de acuerdo con el plan y presupuesto de apoyo académico.			
PROY-002	Definir los programas académicos de apoyo a los alumnos.	Organizar y operar programas académicos de apoyo a los alumnos, de acuerdo con el plan y presupuesto de apoyo académico.	Proveer servicios académicos de apoyo a los alumnos de acuerdo con el plan y presupuesto de apoyo académico.	Incrementar la cantidad de alumnos que obtienen el título de bachiller en los programas académicos de apoyo a los alumnos.

**Cedula de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

6. Mapa de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	G1 Resultado Intermedio (Objetivo)	G2 Indicador	G3 Medida de Verificación	G4 Supuesto	
PBR	Se otorgan servicios de apoyo a los docentes para la atención de las necesidades de los alumnos en el aula, para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.	Porcentaje de docentes capacitados.	Revisión de actas de capacitación.		
	Se otorgan servicios de apoyo a los docentes para la atención de las necesidades de los alumnos en el aula, para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.	Porcentaje de docentes capacitados.	Revisión de actas de capacitación.		
COMPONENTE	Apoyar a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.	Porcentaje de docentes capacitados.	Revisión de actas de capacitación.	Se otorgan servicios de apoyo a los docentes en el aula.	
	Realizar actividades de apoyo a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.	Porcentaje de docentes capacitados.	Revisión de actas de capacitación.	Se otorgan servicios de apoyo a los docentes en el aula.	
	Realizar actividades de apoyo a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.	Porcentaje de docentes capacitados.	Revisión de actas de capacitación.	Se otorgan servicios de apoyo a los docentes en el aula.	
OTROS COMPONENTES	Desarrollar actividades de apoyo a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.				
	Implementar actividades de apoyo a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.				
	Realizar actividades de apoyo a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.				
	Realizar actividades de apoyo a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.				
OTROS COMPONENTES	Se otorgan servicios de apoyo a los docentes para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.				
	Desarrollar actividades de apoyo a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.				
	Realizar actividades de apoyo a los docentes en el aula para la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos en el aula, a través de la implementación de estrategias de apoyo a los docentes en el aula.				

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Árbol de Problemas

FORMA Y FUNCIÓN

PROBLEMA			Por mantener los planes de trabajo y de desarrollo institucional y financiero	
	Los agentes educativos promueven un alto nivel de calidad educativa en los centros de enseñanza	Los planes de trabajo 2023 y 2024 se actualizan con los requerimientos y necesidades de los usuarios	El presupuesto se actualiza con los requerimientos de los planes de trabajo	Se actualizan los planes de trabajo y de desarrollo institucional y financiero
PROCESO PRÁCTICO DE IMPLEMENTACIÓN	Los planes educativos tienen los recursos humanos, financieros y materiales suficientes que requieren al planearlos, así como los actividades académicas y logísticas de los centros educativos que garantizan un alto nivel de calidad y de los servicios de los centros educativos			
CAUSAS	El trabajo de los docentes, alumnos y agentes educativos, no es suficiente para alcanzar los resultados	La gestión financiera no cubre los requerimientos y necesidades de los usuarios	El trabajo de los docentes académicos y administrativos no cubre los requerimientos de los usuarios	La actualización de los planes de trabajo y de desarrollo institucional y financiero no es suficiente
			No se tienen suficientes recursos para la gestión de los planes de trabajo y de desarrollo institucional y financiero	

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Árbol de Objetivos
FORMACIÓN HUMANA

FINES				
			Incrementar el porcentaje de estudiantes que se matriculan en los cursos de formación profesional y de actualización de conocimientos en las áreas de formación profesional y de actualización de conocimientos.	
	Incrementar la presencia de programas educativos y la oferta de una amplia gama de cursos de actualización de conocimientos.	Lograr que las instituciones educativas cuenten con la infraestructura y recursos necesarios.	Incrementar la oferta de cursos educativos y programas de actualización de conocimientos en las áreas de formación profesional y de actualización de conocimientos.	Incrementar la oferta de cursos educativos y programas de actualización de conocimientos en las áreas de formación profesional y de actualización de conocimientos.

MESES	Estrategias que se implementarán y recursos disponibles para la ejecución de los programas educativos en las instituciones educativas que forman parte del Colegio.			
--------------	---	--	--	--

MESES	Incrementar la oferta de cursos educativos y programas de actualización de conocimientos.	Lograr que las instituciones educativas cuenten con la infraestructura y recursos necesarios.	Incrementar la oferta de cursos educativos y programas de actualización de conocimientos en las áreas de formación profesional y de actualización de conocimientos.	Incrementar la oferta de cursos educativos y programas de actualización de conocimientos en las áreas de formación profesional y de actualización de conocimientos.
			Incrementar la oferta de cursos educativos y programas de actualización de conocimientos en las áreas de formación profesional y de actualización de conocimientos.	

INVERSION POR CENTROS DE TRABAJO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL COSTEO POR EJES				
NUE	NOMBRE	EJE	PROYECTO	ASIGNACION
1101	OFICINA DEL TITULAR DIRECTOR PLANEACIÓN	1	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN ACADÉMICA.	120,000.00
1103	PLANEACION EDUCATIVA	1	AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA	4,860.00
1103	PLANEACION EDUCATIVA	1	PROGRAMA DE BECAS FEDERALES.	8,100.00
1105	INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN	1	APOYO A INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES SOCIALES.	850.00
1201	OFICINA DEL TITULAR, DIR ACAD	1	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	120,000.00
1205	PARAESCOLARES	1	MUESTRA CÍVICO DEPORTIVA Y CULTURAL.	650,000.00
1205	PARAESCOLARES	1	CARRERA ATLÉTICA DE ANIVERSARIO.	350,000.00
1205	PARAESCOLARES	1	CONADEMS	162,000.00
1205	PARAESCOLARES	1	ACTIVIDADES APOYO GOBIERNO -XANTOLO	67,300.00
1207	JEFATURAS DE MATERIA	1	TRABAJO COLEGIADO	190,000.00
1207	JEFATURAS DE MATERIA	1	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	247,400.00
1207	JEFATURAS DE MATERIA	1	EVENO DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	64,800.00
1209	CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	1	ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL.	52,650.00
1209	CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	1	JORNADA ACADÉMICA DE CAPACITACIONES	63,000.00
1306	INFORMATICA	1	SERVICIOS INTEGRALES DE INFORMÁTICA.	897,531.48
COSTO EJE 1 EDUCACIÓN, DESARROLLO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.				2,998,491.48

NUE	NOMBRE	EJE	PROYECTO	ASIGNACION
1104	INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA	2	INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EVALUATIVA.	15,777.00
1105	INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN	2	ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	42,000.00
1209	CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	2	CAPACITACIONES PARA PERSONAL DE PLANTELES Y CENTROS EMSAD.	42,000.00
1209	CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	2	SEGUIMIENTO A FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	32,400.00
1209	CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	2	FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	50,000.00
1209	CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO	2	CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO.	200,000.00
1301	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2	CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO POR 10, 15, 20, 25, 30 Y 35 AÑOS DE SERVICIO.	117,000.00
COSTO EJE 2. DESARROLLO PEDAGÓGICO, ACADÉMICO Y FORMATIVO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y AGENTES				499,177.00



NUE	NOMBRE	EJE	PROYECTO	ASIGNACION
1001	DIRECCION GENERAL, DESPACHO TITULAR	3	REUNIONES NACIONALES, DIRECCIÓN GENERAL	100,000.00
1001	DIRECCION GENERAL DESPACHO DEL TITULAR	3	VISITAS A PLANTELES Y CENTROS EMSAD, DIRECTOR GENERAL	60,000.00
1003	AUDITORIA INTERNA	3	AUDITORÍA A CENTROS DE TRABAJO	45,190.00
1004	UNIDAD JURIDICA	3	ASESORÍA JURÍDICA	316,980.00
1005	COMUNICACION SOCIAL	3	DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	136,890.00
1007	UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA	3	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	25,000.00
1104	INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA	3	ELABORAR ESTUDIOS DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	15,777.00
1104	INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA	3	ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICA BÁSICA.	5,542.40
1104	INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA	3	APLICACIÓN EXÁMENES CENEVAL.	30,515.40
1105	INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN	3	SEGUIMIENTO A BIBLIOTECAS Y LABORATORIOS	16,200.00
1105	INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN	3	PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.	30,000.00
1105	INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN	3	CONTROL INTERNO	10,000.00
1105	INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN	3	INFORMES EXTERNO	1,500.00
1202	SUBDIRECCION ACADÉMICA	3	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE ÁREA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES, RVOE	221,040.84
1206	CONTROL ESCOLAR	3	ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS.	340,200.00
1307	DISEÑO	3	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, DISEÑO DE IMAGEN.	113,400.00
COSTO EJE 3 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.				1,468,235.64

NUE	NOMBRE	EJE	PROYECTO	ASIGNACION
1001	DIRECCION GENERAL DESPACHO DEL TITULAR	4	REUNIÓN DE CONSEJO CONSULTIVO, DIRECCIÓN GENERAL.	262,400.00
1001	DIRECCION GENERAL DESPACHO DEL TITULAR	4	CONFORMACIÓN DEL PATRONATO DEL COLEGIO	10,000.00
1001	DIRECCION GENERAL DESPACHO DEL TITULAR	4	REUNIONES CON JUNTA DIRECTIVA.	10,800.00
1002	SECRETARÍA PARTICULAR	4	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES, SECRETARÍA PARTICULAR.	60,000.00
1010	COORDINACION CENTRO ALTIPLANO 2	4	VIGILANCIA DE LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y SUPERVISIÓN EN LOS	60,500.00
1012	COORDINACION ZONA MEDIA	4	VIGILANCIA DE LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y SUPERVISIÓN EN LOS	60,500.00
1101	PLANEACION EDUCATIVA	4	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y COORDINAR EL POA (PROGRAMA	14,860.00
1104	INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA	4	EVALUACIONES DE INGRESO, PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO DOCENTE.	32,119.00
1107	INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE	4	PROCESO DE CONTRATACIÓN	12,150.00
1107	INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE	4	REVISIÓN DE ESTRUCTURAS.	64,249.20
1107	INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE	4	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS	24,300.00
1301	DIRECCION ADMINISTRATIVA DESPACHO DEL TITULAR	4	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	120,000.00
1301	DIRECCION ADMINISTRATIVA DESPACHO DEL TITULAR	4	APOYO MANTENIMIENTOS PLANTELES Y EMSAD	3,380,718.19
1302	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	4	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	30,000.00
1303	RECURSOS HUMANOS	4	SERVICIOS PARA RECURSOS HUMANOS Y TRÁMITES.	372,600.00
1304	RECURSOS FINANCIEROS	4	SERVICIOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y CONTABLES.	973,810.10
1305	RECURSOS MATERIALES	4	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	6,157,000.00
1401	OFICINA DEL TITULAR EXTENSIÓN VALLES	4	ENLACE EXTENSIÓN DIRECCIÓN GENERAL	80,000.00
1402	COORDINACION ZONA HUASTECA NORTE 1	4	VIGILANCIA DE LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y SUPERVISIÓN EN LOS	80,000.00
1404	COORDINACION ZONA HUASTECA CENTRO 1	4	VIGILANCIA DE LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y SUPERVISIÓN EN LOS	60,000.00
COSTO EJE 4 GESTIÓN Y GOBERNANZA.				11,866,006.49

NUE	NOMBRE	EJE	PROYECTO	ASIGNACION
1202	SUBDIRECCION ACADÉMICA	5	INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EVALUATIVA.	10,000.00
COSTO EJE 5 TRANSVERSAL, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y ERRADICAR VIOLENCIA DE GÉNERO				10,000.00

TOTAL:				16,841,910.61
---------------	--	--	--	----------------------

	ASIGNACION
GASTO DIRECCIÓN GENERAL	16,841,910.61
GASTO PLANTELES Y CENTROS EMSaD	18,964,043.39
TOTAL A EJERCER	35,805,954.00

NUE	NOMBRE DE PLANTEL /CENTRO EMSd	ASIGNACION
1501	PLANTEL 01 SOLEDAD	1,146,929.15
1502	PLANTEL 02 VILLA HIDALGO	211,384.94
1503	PLANTEL 03 CEDRAL	447,866.40
1504	PLANTEL 04 EL NARANJO	333,881.12
1505	PLANTEL 05 CD FERNANDEZ	455,659.52
1506	PLANTEL 06 VALLES I	756,932.85
1507	PLANTEL 07 AHUALULCO	394,957.39
1508	PLANTEL 08 XILITLA	330,227.64
1509	PLANTEL 09 TANLAJAS	470,473.86
1510	PLANTEL 10 MOCTEZUMA	321,414.59
1511	PLANTEL 11 RAYON	188,005.92
1512	PLANTEL 12 TAMPACAN	333,103.20
1513	PLANTEL 13 TANQUIAN	429,788.08
1514	PLANTEL 14 TANCANHUITZ	463,951.20
1515	PLANTEL 15 EBANO	273,585.26
1516	PLANTEL 16 SAN VICENTE T	229,493.87
1517	PLANTEL 17 SAN LUIS I	701,298.14
1518	PLANTEL 18 MEXQUITIC	399,971.20
1519	PLANTEL 19 SAN LUIS II	695,654.21
1520	PLANTEL 20 RIOVERDE	213,441.60
1521	PLANTEL 21 MATLAPA	397,991.36
1522	PLANTEL 22 TAMUIN	224,451.84
1523	PLANTEL 23 TIERRANUEVA	225,712.80
1524	PLANTEL 24 VALLES II	618,717.80
1525	PLANTEL 25 SAN LUIS III	705,244.35
1526	PLANTEL 26 SAN LUIS IV	1,149,477.30
1527	PLANTEL 27 SAN MARTIN CH	283,833.44
1528	PLANTEL 28 SAN LUIS V	1,149,477.30
1529	PLANTEL 29 V. DE ZARAGOZA	318,681.04
1530	PLANTEL 30 ILLESCAS	172,893.16
1531	PLANTEL 31 AQUISMON	391,239.00
1532	PLANTEL 32 VILLA DE ARRIAGA	224,600.96
1533	PLANTEL 33 AXTLA DE T	330,055.68
1534	PLANTEL 34 EL PUJAL	227,752.82
1535	PLANTEL 35 TAMBACA	186,038.40
1536	PLANTEL 36 EST. CATORCE	170,102.40
1537	PLANTEL 37 TAMAPATZ	303,417.87
1538	PLANTEL 38 MECATLAN	330,710.66
1539	PLANTEL 39 SAT. MA. PICULA	92,659.39
1540	PLANTEL 40 CHALCO	186,575.96
1601	EMSAD 01 DULCE GRANDE	150,833.45
1603	EMSAD 03 VIBORAS	64,693.28
1604	EMSAD 04 SAT. CATARINA	97,248.92
1605	EMSAD 05 TLALETLA	143,209.40
1606	EMSAD 06 PALOMAS	66,780.95
1607	EMSAD 07 STO. DOMINGO	109,098.41
1608	EMSAD 08 POZAS DE STA. ANA	70,342.80
1609	EMSAD 09 GUADALCAZAR	72,618.51
1610	EMSAD 10 PAPTALCO	53,848.38
1611	EMSAD 11 ZACAYO	81,597.65
1612	EMSAD 12 LA PARADA	92,900.59
1613	EMSAD 13 TAMPAXAL	123,751.32
1614	EMSAD 14 ITZACAPA	109,748.33
1615	EMSAD 15 OJO DE AGUA	44,639.39
1616	EMSAD 16 IGNACIO Z	74,098.15
1617	EMSAD 17 NUEVO AQUISMON	48,941.96
1618	EMSAD 18 EL CARRIZAL	52,229.53
1619	EMSAD 19 COYOLAS	51,688.05
1620	EMSAD 20 TAMAN	160,349.34
1621	EMSAD 21 LA PILA	120,651.57
1622	EMSAD 22 SAN NICOLAS	105,438.29
1623	EMSAD 23 SAN FRANCISCO	91,431.00
1624	EMSAD 24 CHUNUNTZENZ	101,821.20
1625	EMSAD 25 CHARCO DEL LOBO	65,653.28
1626	EMSAD 26 CERRITO DE ROJAS	51,560.38
1627	EMSAD 27 PLAZUELA	77,718.61
1628	EMSAD 28 LA PALMA	60,566.59
1629	EMSAD 29 EL CARRIZO	49,703.89
1630	EMSAD 30 SANTA FE TEXACAL	83,226.50
	TOTAL	18,964,043.39